



Istituto Comprensivo "F. D'ASSISI - NICOLA AMORE"

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)

80048-SANT'ANASTASIA (NA) - Via Verdi,72

Tel. 081/8930723/8930709

Cod. Mecc NAIC8GU00E - C..F. 95246120638

e-mail naic8gu00e@istruzione.it

pec naic8gu00e@pec.istruzione.it

Prot.n. 3419/IV.8

Sant'Anastasia 31/08/2021

A TUTTO IL PERSONALE
AL SITO WEB
ATTI

Oggetto: controllo della certificazione verde dal 1 settembre 2021.

Come ampiamente noto e già comunicato tramite la Comunicazione prot. 3406/IV.8, a partire dal 1 settembre 2021 tutto il Personale dipendente dell'Amministrazione scolastica è tenuto, ai sensi del DL 111/2021, a "possedere" ed "esibire la certificazione verde COVID-19", mentre il Dirigente Scolastico e i suoi delegati "sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni".

Con la presente Circolare viene disciplinata, fino ad eventuali integrazioni o variazioni, la modalità di esibizione e di verifica della certificazione.

Cosa deve possedere e mostrare tutto il Personale scolastico a tempo determinato o indeterminato?

- Certificazione verde in modalità cartacea o digitale: tutte le informazioni sono reperibili a questo indirizzo: <https://www.dgc.gov.it/web/>

ovvero

- Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti SARS-COV-2 emessa secondo le indicazioni della Circolare 35309 del Ministero della Salute

Pertanto, non costituisce in alcun modo attestazione e non devono essere presentate e non saranno accettate altre tipologie di documento quali: attestazione della vaccinazione, certificato di negativizzazione, esito del tampone o simili.

L'esibizione di una delle certificazioni in corso di validità costituisce un prerequisito essenziale per l'accesso ai locali, in assenza del quale non sarà possibile entrare a scuola.

Cosa deve fare quotidianamente tutto il Personale scolastico a tempo determinato o indeterminato?

Dal 1 settembre 2021, al momento dell'accesso ai locali dell'Istituto e/o su richiesta del Dirigente Scolastico e dei suoi delegati deve mostrare una delle due certificazioni indicate in precedenza, unitamente al documento di identità personale.

Sottoporsi alla verifica è uno specifico dovere di tutti i lavoratori della scuola, ai sensi della Normativa vigente. Pertanto, ogni membro del Personale è tenuto a presentarsi quotidianamente all'ingresso principale della sede di servizio e a collaborare alle procedure di verifica.

Come viene registrata l'effettuazione del controllo?

Il Dirigente Scolastico e i suoi delegati, effettuano la verifica nella modalità prevista dalla Normativa vigente, cioè esclusivamente attraverso la lettura del qr-code con l'applicazione Verifica C19. Non viene annotato o registrato alcun dato personale.

Cosa accade in caso di esito negativo della verifica?

In caso di esito negativo della verifica o in mancanza della Certificazione richiesta, i delegati devono informare immediatamente il Dirigente Scolastico, che è tenuto ad agire secondo quanto previsto dalla Normativa.

I nominativi del Personale delegato al controllo saranno affissi all'ingresso delle quattro sedi a partire dal 1 settembre 2021. Si comunica, inoltre, che tutti i collaboratori scolastici dovranno presentarsi alle ore 7,45 al plesso Vallone, per la verifica del green pass.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Falco

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N39/1993